

Prilog 2

DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA PROMJENU INTERVENCIJA 73.02

DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA PROMJENU ZBOG PROMJENE NOSITELJA/ODGOVORNE OSOBE I/ILI PROMJENE ORGANIZACIJSKOG OBLIKA KORISNIKA UZ ZADRŽAVANJE MIBPG-A IZ ZAHTJEVA ZA POTPORU I/ILI PROMJENE VLASNIČKE STRUKTURE KOD KORISNIKA KOJI JE PRAVNA OSOBA U UDJELIMA OD 25 % I VIŠE

Za promjene zbog razloga navedenog u točki g) i h) iz stavka 3., članka 52. Pravilnika, obavijest i prateću dokumentaciju korisnik dostavlja preporučenom pošiljkom, neposredno na adresu: Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Ulica grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb (minimalno s naznakom Obavijest o promjeni) ili elektroničkom poštom na info@apprrr.hr.

1.	Potvrda Porezne uprave iz koje je razvidno da korisnik ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske, ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za potporu ovjerena od Porezne uprave ili u obliku elektroničkog zapisa (e-Potvrda) Pojašnjenje: <i>Potvrda porezne uprave iz koje je razvidno da korisnik ima podmirene odnosno uređene (regulirane) financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske obvezna je za sve korisnike.</i> <i>U slučaju zajedničkih obrta, dokument je potrebno dostaviti za sve vlasnike obrta.</i>
2.	Popis članova udruge potpisan i ovjeren od odgovorne osobe Pojašnjenje: <i>Ako je korisnik Udruga potrebno je dostaviti Popis članova učlanjenih u udruhu u trenutku podnošenja zahtjeva za promjenu.</i>
3.	Imenik članova zadruge potpisan i ovjeren od odgovorne osobe Pojašnjenje: <i>Ako je korisnik Zadruga potrebno je dostaviti Imenik članova zadruge iz kojeg je razvidan popis i broj članova zadruge u trenutku podnošenja zahtjeva za promjenu u skladu s posebnim propisom kojim se uređuju zadruge.</i>
4.	Ugovor o prijenosu gospodarske cjeline, ovjeren od javnog bilježnika Pojašnjenje: <i>U slučaju promjene organizacijskog oblika korisnika iz fizičke osobe u pravnu osobu.</i>
5.	Popis članova proizvođačke organizacije, potpisan i ovjeren od odgovorne osobe Pojašnjenje:

	<i>Ako je korisnik Proizvođačka organizacija potrebno je u Zahtjev za promjenu učitati Popis članova Proizvođačke organizacije u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu.</i>
6.	Ugovor o zakupu/koncesiji/plodouživanju/pravu služnosti sklopljen na rok od najmanje 10 godina od trenutka podnošenja zahtjeva za promjenu i upisan u zemljišne knjige ako isto nije u vlasništvu korisnika Pojašnjenje: <i>Korisnik, nositelj ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, mora biti vlasnik poljoprivrednog zemljišta koje je predmet ulaganja odnosno na kojem se obavlja ulaganje ili isto mora imati u zakupu/plodouživanju/koncesiji/pravu služnosti ovjeren kod javnog bilježnika do trenutka podnošenja zahtjeva za promjenu.</i> <i>U ugovoru mora biti jasno naznačeno da je vlasnik suglasan s provedbom projekta te da neće dovesti projekt u pitanje idućih pet godina od konačne isplate.</i> <i>Ugovor nije potrebno dostaviti u slučaju kada je predmet ulaganja kupnja poljoprivrednog zemljišta u svrhu realizacije projekta i u slučaju kad je vlasnik zemljišta član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva koje je podnijelo zahtjev za potporu.</i> UČITATI DOKUMENT U AGRONET

DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA PROMJENU ZBOG PROMJENA U PROJEKTU

Relevantne točke stavka 3. članka 52. Pravilnika:

- a) izmjena i/ili dopuna građevinske dozvole dostavljene u zahtjevu za potporu
- b) izmjena i/ili dopuna glavnog projekta dostavljenog u zahtjevu za potporu u slučaju gradnje za koju prema propisima kojima se uređuje gradnja nije potrebna građevinska dozvola
- c) izmjena troškovnika dostavljenog u zahtjevu za potporu za koju je potrebno ponovno provesti postupak nabave u skladu sa stavcima 6. i 7. članka 52. Pravilnika.
- d) promjena (tehničkih) karakteristika/modela/tipa opreme/strojeva/mehanizacije odobrene ugovorom o financiranju
- e) promjena odabranog ponuditelja/provedba novog postupka nabave
- f) promjena lokacije ulaganja

Zahtjev za promjenu se podnosi putem AGRONET-a

7.	A. Izmjena i/ili dopuna Glavnog projekta izrađena, ovjerena i potpisana od ovlaštenog projektanta te Izmjenu i/ili dopunu Troškovnika projektiranih radova/instalacija/opreme koja je dio građenja, izrađenu, potpisanu i ovjerenu od ovlaštenog projektanta (troškovnik može biti sastavni dio izmjene i/ili dopune Glavnog projekta ili učitani u AGRONET kao zaseban dokument). B. Izmjena i ili dopuna Tipskog projekta za koji je Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja donijelo Rješenje o tipskom projektu izrađena, ovjerena i potpisana od ovlaštenog projektanta C. Izmjena i/ili dopuna Idejnog projekta/Idejnog rješenja izrađena, ovjerena i potpisana od strane ovlaštenog projektanta
----	---

	D. Izmjene i/ili dopune Troškovnika projektiranih radova/instalacija/opreme koja je dio građenja izrađen, potpisan i ovjeren od ovlaštenog projektanta u slučaju da dostavljeni projekt ne sadrži troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme koja je dio građenja Pojašnjenje: <i>Navedenu dokumentaciju potrebno je učitati u AGRONET u slučaju:</i> - Izmjene i/ili dopune akta kojim je odobreno građenje koja je uzrokovana promjenom u Glavnom projektu/Idejnom/Tipskom projektu projektiranih radova/instalacija/opreme koji su dio građenja i/ili - promjena u Glavnom projektu u slučaju građenja za koje prema posebnom pravilniku nije potreban akt kojim se odobrava građenje - promjena u tehnološkom projektu UČITATI DOKUMENT U AGRONET
8.	Pravomoćna izmjena i/ili dopuna Građevinske dozvole izdana prema važećem Zakonu o gradnji (eDozvola s oznakom pravomoćnosti u obliku elektroničkog zapisa ili scan izvornika dozvole u PDF-u) ili dokument izdan od upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva s poveznicom na izmijenjeni/dopunjeni Glavni projekt koji je dostavljen u zahtjevu za promjenu, a koji dokazuje da se za predmetno ulaganje ne izdaje izmjena i/ili dopuna Građevinske dozvole odnosno ne izdaje građevinska dozvola. Pojašnjenje: <i>Dokument je potrebno učitati u slučaju pojave promjena tijekom građenja koje su dovele do izmjene i/ili dopune Građevinske dozvole dostavljene u sklopu zahtjeva za potporu ili u slučaju izmjene i/ili dopune samo glavnog projekta. U slučaju promjena koje su tijekom građenja nastale u Glavnom projektu, a za koje se smatra da ne treba ishoditi izmjenu i/ili dopunu Građevinske dozvole, potrebno je dostaviti dokument izdan od upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva koje je izdalo Građevinsku dozvolu, a kojim se dokazuje da predmetne izmjene tijekom građenja ne zahtijevaju izmjenu i/ili dopunu Građevinske dozvole.</i> <i>U slučaju promjena koje su tijekom građenja nastale u Glavnom projektu za koji je u zahtjevu za potporu dostavljen dokument izdan od upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva kojim se dokazalo da se za predmetno ulaganje ne izdaje građevinska dozvola, potrebno je u zahtjevu za promjenu dostaviti novi dokument izdan od upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva kojim se dokazuje da predmetne izmjene tijekom građenja ne zahtijevaju izdavanje Građevinske dozvole. Dokument može biti izdan i u obliku elektroničkog zapisa (eDozvola), ali mora imati oznaku pravomoćnosti (ako je primjenjivo). Lokacija ulaganja koja je navedena u zahtjevu za potporu mora odgovarati lokaciji navedenoj u izmjeni i/ili dopuni Građevinske dozvole, osim u slučaju ako je predmet zahtjeva za promjenu ujedno i promjena lokacije ulaganja, kada lokacija ulaganja navedena u izmjeni i/ili dopuni Građevinske dozvole mora odgovarati lokaciji ulaganja u zahtjevu za promjenu.</i> <i>U slučaju kada je razlog promjene oznaka čestica – parcelacija, potrebno je dostaviti dokumentaciju kojom se isto dokazuje. Izmjena i/ili dopuna Građevinske dozvole mora se odnositi na prijavljeno ulaganje i mora glasiti na korisnika.</i> UČITATI DOKUMENT U AGRONET

9.	Rješenje/Mišljenje o provedenom postupku/potrebi provedbe procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu izdano od središnjeg (Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja (MINGOR)) ili upravnog tijela (u Županiji, odnosno u Gradu Zagrebu) nadležnog za zaštitu okoliša i prirode Pojašnjenje: Dokument je potrebno ishoditi kod obnove poljoprivrednih gospodarskih objekata uključujući plastenike, staklenike i tunelske nadstrešnice, sukladno primjenjivim zakonskim propisima koji uređuju područje zaštite okoliša i zaštite prirode te učitati u slučaju: - promjene lokacije ulaganja - izmjene i/ili dopune Glavnog projekta i/ili Tipskog projekta i/ili Idejnog projekta / Izmjena i/ili dopuna Građevinske dozvole dostavljenih u zahtjevu za potporu Dostavljenim dokumentom (Rješenjem/Mišljenjem) mora biti dokazano da planirana ulaganja (planirani zahvati) nemaju značajan negativan utjecaj na okoliš niti na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže odnosno da uz provedbu korektivnih mjera ako ih je propisalo nadležno tijelo, ulaganja nemaju značajan negativan utjecaj na okoliš niti na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže. UČITATI DOKUMENT U AGRONET
10.	Očitovanje izrađeno, potpisano i ovjereno od glavnog projektanta s opisom i sažetkom planiranih promjena (izmjena tijekom građenja) u odnosu na Glavni projekt/Idejni projekt/Tipski projekt/Idejno rješenje i izvorni ponudbeni troškovnik Pojašnjenje: A. Očitovanje je potrebno dostaviti u slučaju izmjena odobrenog troškovnika (ponude), a koje su uzročno posljedično vezane uz: c) izmjene i/ili dopune Građevinske dozvole dostavljene u zahtjevu za potporu ili d) izmjene i/ili dopune Glavnog projekta dostavljenog u zahtjevu za potporu u slučaju gradnje za koju u sklopu zahtjeva za potporu prema posebnom propisu nije bila potrebna Građevinska dozvola B. Očitovanje je potrebno dostaviti i u slučaju izmjena troškovnika dostavljenog u zahtjevu za potporu za koje je potrebno provesti postupak nabave sukladno Pravilniku, nevezano jesu li izmjene troškovnika uzročno posljedično vezane uz izmjene Glavnog projekta/Građevinske dozvole: Očitovanje u sažetom obliku opisuju nastale promjene odnosno izmjene tijekom građenja, kako slijedi: - promjene u odnosu na izvorna tehnička rješenja iz Glavnog projekta, - promjene u odnosu na izvorno ispunjene temeljne zahtjeve za građevinu, uvjete za građenje građevina propisane prostornim planom, posebne uvjete i uvjete priključenja, - utjecaj promjena u pogledu usklađenosti s tehničkim propisima i drugim propisima donesenim na temelju Zakona o gradnji, drugim propisima kojima se uređuju zahtjevi i uvjeti za građevinu te u pogledu usklađenosti s pravilima struke, - promjene u odnosu na izvorni ponudbeni troškovnik, Dokument se mora odnositi na korisnika, prijavljeno ulaganje i lokaciju ulaganja iz zahtjeva za potporu.

DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA PROMJENU ZBOG PROMJENA (TEHNIČKIH) KARAKTERISTIKA/MODELA/TIPA OPREME/STROJEVA/MEHANIZACIJE

11.	Dokumentacija za dokazivanje okolnosti zbog kojih je potrebna promjena tehničkih karakteristika/modela/tipa opreme/strojeva/mehanizacije odobrene Ugovorom o financiranju <i>Pojašnjenje: U slučaju promjena tehničkih karakteristika/modela/tipa opreme/strojeva/mehanizacije odobrene Ugovorom o financiranju zbog okolnosti koje nisu bile poznate niti predvidive u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu. U dostavljenoj dokumentaciji mora biti razvidno da su okolnosti zbog kojih je potrebna promjena opreme/mehanizacije odobrene Ugovorom o financiranju nastupile nakon podnošenja Zahtjeva za potporu.</i> UČITATI DOKUMENT U AGRONET
-----	--

DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA PROMJENU ZBOG PROMJENA LOKACIJE ULAGANJA

12.	Ugovor o zakupu/koncesiji/plodouživanju/pravu služnosti sklopljen na rok od najmanje 10 godina računajući od trenutka podnošenja zahtjeva za promjenu za zemljište koje se prijavljuje kao nova lokaciju ulaganja ako isto nije u vlasništvu korisnika <i>Pojašnjenje: Korisnik, nositelj ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, mora biti vlasnik poljoprivrednog zemljišta koje je predmet ulaganja odnosno na kojem se obavlja ulaganje ili isto mora imati u zakupu/plodouživanju/koncesiji/pravu služnosti. Ugovor o zakupu/koncesiji/plodouživanju/pravu služnosti mora biti ovjeren od javnog bilježnika.</i> <i>Obnova poljoprivrednog potencijala može se provoditi na poljoprivrednom zemljištu koji je u trenutku nastanka prirodne nepogode/katastrofalnog događaja bilo upisano u ARKOD sustav (u slučaju obnove višegodišnjeg nasada/bilja, plastenika i sl.) Ugovor mora biti sklopljen između korisnika i vlasnika koji je kao vlasnik upisan u zemljišne knjige. Ugovor mora biti sklopljen na rok od najmanje 10 godina računajući od trenutka podnošenja zahtjeva za promjenu te mora biti upisan u zemljišne knjige.</i> <i>Lokacija ulaganja navedena u predmetnom Ugovoru mora biti u skladu s lokacijom ulaganja koju je korisnik naveo u zahtjevu za promjenu i ostaloj dokumentaciji zahtjeva za potporu.</i> <i>U ugovoru mora biti jasno naznačeno da je vlasnik suglasan s provedbom projekta te da neće dovesti projekt u pitanje idućih pet godina od konačne isplate.</i> NAPOMENA:
-----	---

	Promjena lokacije ulaganja dozvoljena je unutar iste jedinice lokalne samouprave (JLS) odobrene lokacije ulaganja, u slučajevima više sile ili nastupa izvanrednih okolnosti koje nisu bile predvidive u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu i potrebna je za uredno izvršenje obveza korisnika iz ugovora o financiranju. UČITATI DOKUMENT U AGRONET
DOKUMENTACIJA ZA NEOBVEZNIKE JAVNE NABAVE <i>U slučaju promjene ponuditelja i/ili promjene sorti i/ili promjene (tehničkih) karakteristika/modela/tipa opreme/strojeva/mehanizacije odobrene ugovorom o financiranju potrebno je ponoviti postupak prikupljanja ponuda. Ponavljanje postupka prikupljanja ponuda provodi se u skladu s Pravilima za provođenje postupka nabave putem EONA-e u skladu s Prilogom 5 Pravilnika i ostalim odredbama Pravilnika koje se odnose na postupke nabave, osim za troškove kupnje zemljišta te za one troškove za koje su natječajem propisani maksimalni iznosi troškova ili drugi limiti, a za koje korisnik postupak prikupljanja ponuda vrši samostalno na tržištu.</i> Napomena: Postupak ponovnog prikupljanja ponuda korisnik je u obvezi završiti prije podnošenja zahtjeva za promjenu osim za troškove kupnje poljoprivrednog zemljišta te za one troškove za koje su natječajem propisani maksimalni iznosi troškova ili drugi limiti, a za koje korisnik postupak prikupljanja ponuda vrši samostalno na tržištu.	
13.	Nova ponuda istog ponuditelja izrađena u skladu s izmjenama u troškovniku projektiranih radova/opreme/tehničkih karakteristika opreme 1. U slučaju promjene ponude kada je došlo do promjene troškovnika projektiranih radova/instalacija/opreme koji su dio građenja: - promjene akta kojim je odobreno građenje i/ili - zbog promjene u Glavnom projektu/Tipskom projektu/Idejnom projektu u slučaju gradnje za koju prema posebnom pravilniku nije potreban akt kojim se odobrava građenje 2. U slučaju promjene ponude zbog promjene tipa/ modela opreme <i>Ponuda mora biti potpisana i ovjerena te važeća na dan zaprimanja u Agenciju za plaćanja.</i> UČITATI DOKUMENT U AGRONET
14.	Tablica troškova i izračuna potpore* Pojašnjenje: <i>Učitajte popunjenu tablicu u MS Office Excel formatu u slučaju promjene odabranog ponuditelja, ili u slučaju promjena u odabranoj ponudi navedenoj u Tablici troškova i izračuna potpore koja je prilog Ugovora o financiranju.</i> <i>Predložak „Tablice troškova i izračuna potpore“ potrebno je popuniti sukladno uputama u prilogu tablice. Popunjenu tablicu potrebno je učitati u zahtjevu za potporu, u MS Office Excel formatu, na službenom predlošku na stranici www. apprrr.hr/73-02- Obnova poljoprivrednog potencijala / « unutar mape „PREDLOSCI_3. NATJEČAJ_73.02.</i> PREUZETI PREDLOŽAK DOKUMENTA, POPUNITI GA I UČITATI U AGRONET
15.	Tablica usporedbe odobrene ponude i nove ponude

	Pojašnjenje: U slučaju promjena ponuditelja i/ili promjene odabrane ponude uslijed promjena tehničkih karakteristika /modela/tipa opreme/strojeva/mehanizacije odobrene Ugovorom o financiranju zbog okolnosti koje nisu bile poznate niti predvidive u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu i/ili izmjena i/ili dopuna troškovnika projektiranih radova/instalacija/opreme koji su dio građenja. PREUZETI PREDLOŽAK DOKUMENTA, POPUNITI GA I UČITATI U AGRONET
16.	Izjava o nepostojanju sukoba interesa za neobveznike zakona o javnoj nabavi (NOJN) Pojašnjenje: Korisnik i konzultant korisnika dužni su popuniti, potpisati i ovjeriti Izjavu o nepostojanju sukoba interesa za neobveznike zakona o javnoj nabavi (NOJN) koja je sastavni dio Priloga ovog Natječaja za provedbu postupaka nabave na otvorenom tržištu putem EONA-e te u slučaju diskrecijskog odabira ponuditelja za troškove za koje nije propisano provođenje postupaka putem EONA-e (ponude/račune/kupoprodajni ugovori za troškove koji su u cijelosti nastali prije objave Natječaja i za opće troškove uključujući i kupnju zemljišta) Zasebne izjave dužni su ispuniti korisnik i konzultant korisnika ako korisnik ima konzultanta. UČITATI DOKUMENT U AGRONET
17.	Prijevod ovjeren od ovlaštenog sudskog tumača ponuda/računa koji nisu izdani na hrvatskom i/ili engleskom jeziku Pojašnjenje: Ponude/računi moraju biti napisani na hrvatskom i/ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Ponude/računi koji su izdani na drugim stranim jezicima moraju biti prevedeni na hrvatski jezik i na latinično pismo te moraju biti ovjereni od ovlaštenog sudskog tumača. UČITATI DOKUMENT U AGRONET ILI U EONA-u
18.	Izvodi o vlasničkoj strukturi inozemnih ponuditelja Pojašnjenje: Ako je odabrani ponuditelj roba, radova i/ili usluga iz inozemstva, korisnik je obavezan dostaviti izvod o vlasničkoj strukturi ponuditelja. Izvod o vlasničkoj strukturi inozemnog ponuditelja mora biti izdan na hrvatskom ili engleskom jeziku. Ako je izvod o vlasničkoj strukturi inozemnog ponuditelja izdan na jeziku koji nije hrvatski ili engleski, korisnik mora priložiti i ovjereni prijevod sudskog tumača navedenog dokumenta na hrvatski jezik. Dokument ne smije biti stariji od šest mjeseci na dan dostave Agenciji za plaćanja. Dokument je potrebno učitati u Agronet i/ili EONA-u. UČITATI DOKUMENT U AGRONET ILI U EONA-u

19.	Ponude za opće troškove Pojašnjenje: <i>Ponude za opće troškove koji još nisu realizirani i za koje nije propisano provođenje postupka nabave putem Elektroničkog oglasnika nabave Agencije za plaćanja.</i> UČITATI DOKUMENT U AGRONET
20.	Ugovor/predugovor/dodatak u slučaju kupnje zemljišta, ovjeren od javnog bilježnika Pojašnjenje: <i>Ugovor/predugovor/dodatak u slučaju promjena u kupnji poljoprivrednog zemljišta ovjeren od javnog bilježnika.</i> UČITATI DOKUMENTE U AGRONET
21.	Elaborat procjene tržišne vrijednosti poljoprivrednog zemljišta, ovjeren od ovlaštenog sudskog vještaka Pojašnjenje: <i>U slučaju promjene u kupnji poljoprivrednog zemljišta uz ugovor/predugovor/dodatak potreban je i Elaborat procjene tržišne vrijednosti ovlaštenog sudskog vještaka.</i> UČITATI DOKUMENTE U AGRONET
NAPOMENE	
	Predlošci se mogu preuzeti na stranici https://www.apprrr.hr/73-02-Obnova poljoprivrednog potencijala / « unutar mape „PREDLOSCI_3. NATJEČAJ_73.02“
	U slučaju potrebe, Agencija za plaćanja tijekom administrativne kontrole zahtjeva za potporu zadržava pravo zatražiti od korisnika dokumentaciju koja nije propisana ovim Natječajem.